



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

---

ADMINISTRAȚIA LACURI	
PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI	
INSCRIERE Nr. ....	11745
INSCRIERE	STI
ZIUA RE... Luna .....	11 Anul 2017
Ziua .....	.....

# CODUL DE ETICA SI INTEGRITATE SI REGULI DE CONDUITA

APLICABILE SALARIATILOR DIN CADRUL  
ADMINISTRATIEI LACURI PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**PREAMBUL**

**Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București (ALPAB)** este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, conform HCGMB nr.87/27.04.2004, modificată prin HCGMB nr.108/13.07.2004. Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București a rezultat în urma preluării Administrației Parcuri și Grădini înființată prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului București nr.72/16.12.1992,66/15.07.1993 și 83/19.08.1993, de către Administrația Lacurilor și Agrement București, înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.220/26.02.2000 și prestează servicii publice de exploatare și întreținere a lacurilor, parcurilor, strandurilor, bazelor de producție material dendro-floricol, precum și închirierea imobilelor (Complex Sat Francez), fiind finanțată din fonduri bugetare și venituri proprii.

**CAPITOLUL I**

**Domeniul de aplicare și principii generale**

**Domeniul de aplicare**

**Art.1.**

- (1) Codul de conduită a personalului din cadrul Administrației Lacuri Parcuri și Agrement București, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională și morală a personalului contractual din cadrul ALPAB.
- (2) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii și se comunică pentru tot personalul ALPAB, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003- Codul Muncii – cu modificările ulterioare .
- (3) Prevederile cuprinse în prezentul cod asigură coerența Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Obiective**

**ART.2.**

Obiectivele prezentului cod urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare a fondurilor publice in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din cadrul institutiei, prin :

- a) Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului ALPAB si al personalului din cadrul institutiei;
- b) Informarea publicului cu privire la etica si conduita la care este indreptatit sa se astepte din partea salariatilor ALPAB in exercitarea atributiilor de serviciu;
- c) Cresterea increderei publice si a respectului fata de institutia publica, prin crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni ,personalul ALPAB si autoritatile administratiei publice.

**Principii generale**

**Art.3.**

Principiile care guverneaza etica si conduita personalului ALPAB sunt urmatoarele:

- a). Suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia personalul ALPAB are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) Prioritatea interesului public – principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor de serviciu;
- c) Asigurarea egalitatii de tratament al beneficiarilor serviciului public furnizat in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia salariatii ALPAB au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) Profesionalismul – principiu conform caruia salariatii ALPAB au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) Impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia salariatii ALPAB au obligatia sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- f) Integritatea morala – principiu conform caruia salariatilor ALPAB le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj/beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze in vreun fel de functia detinuta;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- g) Libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform caruia salariații ALPAB pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) Cinstea și corectitudinea – principiu conform caruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații ALPAB trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora;
- i) Confidențialitatea – principiul conform caruia informațiile furnizate de beneficiarul serviciului public cu care salariații ALPAB intră în contact trebuie să rămână confidențiale și nu pot fi transmise către o terță persoană;
- j) Deschiderea și transparența – principiu conform caruia activitățile desfășurate de salariații ALPAB în exercitarea atribuțiilor funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- k) Independența – principiu conform caruia salariații ALPAB trebuie să fie imparțiali în tratarea problemelor și să nu se implice în acele activități care ar putea fi în conflict cu interesele instituției publice.
- l) Responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit caruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;  
Implementarea codului etic în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

### Termeni

#### Art.4

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații :

- a) salariatul – persoana angajată la nivelul instituției cu statutul de personal contractual;
- b) beneficiarul serviciului public – persoana fizică sau juridică careia instituția, prin salariații săi, îi satisface o cerere, în interes public;
- c) serviciu public - activitatea organizată sau desfășurată de instituție pentru a satisface cerințe în interes public;
- d) funcție – ansamblul atribuțiilor stabilite de instituție, în temeiul legii, în fișa postului;
- e) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- f) interes personal – orice avantaj/beneficiu material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații ALPAB, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- g) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

impartialitatea sa in luarea deciziilor sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor ce ii revin in exercitarea functiei detinute;

h) informatie de interes public – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile institutiei, indiferent de suportul ei;

i) informatie cu regim de circulatie restrictionat- orice informatie care priveste datele cu caracter personal sau alte informatii carora le-a fost stabilit un astfel de regim prin act administrativ emis de conducatorul institutiei.

## CAPITOLUL II

### Norme generale de conduita profesionala a personalului ALPAB

#### Asigurarea unui serviciu public de calitate

##### **Art.5**

- (1) Personalul ALPAB are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei , in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea functiei, personalul ALPAB are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru mentinerea increderii publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si a institutiilor publice.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Respectarea Constitutiei si a legilor**

**Art.6**

- (1) Personalul ALPAB are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul ALPAB trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

**Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

**Art.7**

- (1) Personalul ALPAB are obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Personalului ALPAB ii este interzis :
  - a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
  - c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
  - d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca acest lucru este de natura sa atraga avantaje necuvenite sau sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor salariati ai institutiei, respectiv ale unor persoane fizice sau juridice, care relationeaza cu institutia;
  - e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice sau de alta natura impotriva statului sau a institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- (3) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati sau institutii, este permisa numai cu acordul scris al conducatorului institutiei.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului ALPAB de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Conduita personalului ALPAB**

**Art.8**

- (1) Toti angajatii ALPAB trebuie sa asigure dezvoltarea unui climat de civilizatie, respect reciproc, recunoasterea demnitatii individuale, toleranta, solidaritate, atasament fata de institutie si fata de valorile pe care aceasta le promoveaza.
- (2) Toti angajatii ALPAB trebuie sa respecte ordinea, moralitatea, onoarea personala si drepturile celorlalti, atat in interiorul institutiei, cat si in afara ei.
- (3) Angajatii ALPAB trebuie sa-si indeplineasca in mod corespunzator obligatiile de serviciu, in acord cu principiul profesionalismului.
- (4) Toti angajatii ALPAB au obligatia sa se comporte civilizat, sa manifeste respect in relatia cu superiorii, colegii, subordonatii, cat si cu partenerii institutiei, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil; nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.
- (5) Toti angajatii ALPAB trebuie sa se prezinte la serviciu intr-o tinuta vestimentara decenta, curata si adecvata, asigurand o imagine corespunzatoare in raporturile cu ceilalti.

**Libertatea opiniilor**

**Art.9**

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu , personalul ALPAB are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei in care isi desfasoara activitatea.
- (2) Salariatii ALPAB au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) Salariatii ALPAB trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Activitatea publica**

**Art.10**

- (1) In conformitatea cu legislatia in vigoare, activitatea institutiei trebuie sa fie transparenta si accesibila cetateanului, garantand o buna comunicare cu cetatenii, cu societatea civila si cu mediul de afaceri.
- (2) Relationarea cu mijloacele de informare in masa se asigura de persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.
- (3) Salariatii care au atributii in acest sens sunt obligati sa asigure accesul liber la informatiile de interes public in conditiile legii, sa respecte termenele prevazute de lege privind furnizarea informatiilor si sa asigure informarea corecta si la timp asupra chestiunilor de interes public.
- (4) Salariatii ALPAB desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice , in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.
- (5) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens , salariatii ALPAB pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in care isi desfasoara activitatea.
- (6) Personalul ALPAB are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor pe care le detin sau la care au acces pe perioada desfasurarii activitatii si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal, sau sa se le faca cunoscute unui tert, inclusiv dupa incetarea activitatii .

**Activitatea politica**

**Art.11**

In exercitarea functiei, salariatilor ALPAB le este interzis :

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice , pentru organizatii asimilate partidelor politice sau pentru candidati independenti;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in fara acestora , cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii/sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul institutiei publice insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau a candidatilor acestora;
- e) sa participe la activitati cu scopuri electorale





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**Folosirea imaginii proprii**

**Art.12**

In considerarea functiei detinute, salariatii ALPAB au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

**Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

**Art.13**

- (1) In relatiile cu personalul din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, salariatii ALPAB au obligatia de a avea un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2) Salariatii ALPAB au obligatia de a nu aduce atingerea onoarei , reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea , precum si ale beneficiarilor serviciilor publice, prin :
  - a)intrebuintarea unor expresii jignitoare;
  - b)dezvaluirea aspectelor vietii private;
  - c)formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- (3) Salariatii ALPAB trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor ce le sunt repartizate spre solutionare.
- (4) Personalul ALPAB are obligatia de a respecta principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor prin promovarea unor solutii similare/identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt si prin eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**Conduita in cadrul relatiilor internationale**

**Art.14**

- (1) Salariatii ALPAB care reprezinta institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.
- (2) In relatiile cu reprezentantii altor state, salariatii ALPAB au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- (3) In deplasarile externe , salariatii ALPAB au obligatia de a avea o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

**Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

**Art.15**

Salariatilor ALPAB le este interzis sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice avantaj, indiferent de natura si contextul acordarii lor, care le sunt destinate lor personal, familiei, parintilor, cunoscutilor, prin care pot fi influentate impartialitatea in exercitarea functiei detinute sau pot constitui recompense in raport cu aceasta functie.

**Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Art.16**

- (1) In procesul de luare a deciziilor, salariatii ALPAB au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
- (2) Salariatilor ALPAB le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre institutia in care isi desfasoara activitatea, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- (3) Salariatilor ALPAB le revine sarcina ca, in cazul identificarii unor dovezi in ceea ce priveste existenta unei posibile fraude, coruptie sau orice alta activitate care poate afecta in mod negativ interesele institutiei publice, sa aduca respectivele dovezi la cunostinta conducerii institutiei.
- (4) Aceasta actiune de demascare trebuie sa fie interpretata ca exercitarea unei indatoriri profesionale, salariatii care descopera dovezile si le aduc la cunostinta conducerii institutiei in care isi desfasoara activitatea, nu pot fi nici sanctionati, nici recompensati.

**Obiectivitatea procesului de avansare, promovare si evaluare**

**Art.17**

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, salariatii ALPAB au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariatilor ALPAB din subordine.
- (2) Salariatii ALPAB numiti in functii de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun sau aproba promovari, transferuri, numiri/eliberari din functii, acordarea de stimulente materiale sau morale sau le evalueaza activitatea, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare.
- (3) Se interzice salariatilor ALPAB numiti in functii de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul sau promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

**Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

**Art.18**

- (1) Este interzisa folosirea de catre salariatii ALPAB in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei detinute.
- (2) Prin activitatea de luarea a deciziilor, de consiliere, evaluare, de aducere la indeplinire a obligatiilor stabilite in normele legale in sarcina institutiei, de participarea la anchete sau



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

actiuni de control, salariatilor ALPAB le este interzisa urmarirea de foloase/avantaje in interes personal sau producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

- (3) Salariatilor ALPAB le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice pentru influentarea unor anchete interne sau externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.
- (4) Salariatilor ALPAB le este interzis sa impuna altor salariati sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale sau amenintandu-i cu producerea unor fapte daunatoare pentru persoana salariatului.

**Utilizarea resurselor publice**

**Art.19**

- (1) Salariatii ALPAB au obligatia sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale, a institutiilor publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Salariatii ALPAB au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3) Salariatii ALPAB trebuie sa propuna si sa asigure folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4) Salariatilor ALPAB care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora.

**Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

**Art.20**

- (1) Orice salariat ALPAB poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale sau a altor institutii, care este supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri :



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu , despre valoarea sau calitatea bunurilor ce urmeaza sa fie vandute;
  - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
  - c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii/inchirierii unui bun de natura celor aratate mai sus.
- (3) Salariatilor ALPAB le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului, a unitatilor administrativ-teritoriale sau a altor institutii , supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

### **Incompatibilitati**

#### **Art.21**

(1)Salariatilor ALPAB le este interzis sa presteze servicii si sa efectueze lucrari , remunerate sau neremunerate, pentru operatorii economici sau pentru institutiile cu care angajatorul lor are raporturi contractuale sau se afla in concurenta.

(2)Salariatilor ALPAB le este interzis sa presteze servicii si sa efectueze lucrari, remunerate sau neremunerate, pentru operatorii economici, in cazul in care sunt rude sau afini pana la gradul al patrulea sau sotii ai administratorilor.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL III**

**Valori fundamentale**

**Art.22**

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele.

**Art.23**

Lucrul în echipă presupune ca toți salariații ALPAB fac parte dintr-o echipă și trebuie să se sprijine reciproc și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu celelalte persoane cu care relatează.

**Art.24**

Transparența internă și externă -salariații ALPAB trebuie să se comporte astfel încât instituția în care își desfășoară activitatea să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

**Art.25**

Confidențialitate constă în acordarea serviciilor specifice condiționate de luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea protecției datelor și informațiilor, conform prevederilor legale.

**Art.26**

Demnitatea umană - fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea; fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți salariații ALPAB sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile lor personale.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

**CAPITOLUL IV**

**Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita  
profesionala pentru personalul ALPAB**

**Rolul Directorului General**

**Art.27**

- (1) Directorul General al ALPAB coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii
- a) urmareste aplicarea si respectarea in cadrul ALPAB a prevederilor prezentului cod de conduita;
  - b) solutioneaza sesizarile primite privind incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita, conform legii.
- (2) Prin activitatea sa, directorul general nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul ALPAB, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, cu modificarile ulterioare.

**Atributiile consilierului de etica si integritate**

**Art.28**

In exercitarea rolului activ de prevenire a incalcarii principiilor si normelor de conduita, consilierul de etica indeplineste urmatoarele atributii

- a) monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre salariatii Alpab i intocmeste rapoarte cu privire la acestea;
- b) desfasoara activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a salariatilor Alpab, sau la initiativa sa atunci cand nu exista o solicitare din partea salariatilor, dar din conduita acestora rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului ;
- c) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea salariatilor Alpab;
- d) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de beneficiarii activitatii institutiei cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

e) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură direct relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituție.

**Sesizarea**

**Art.29**

- (1) Directorul general poate fi sesizat de orice persoană cu privire la :
  - a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către salariații ALPAB ;
  - b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului ALPAB pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare sau să le aplice necorespunzător;
- (2) Sesizarea prevăzută la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul ALPAB.
- (3) Salariații ALPAB nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Directorul general , printr-o comisie numită prin decizie ALPAB, verifică actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- (5) Sesizările înaintate directorului general vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru :
  - a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
  - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
  - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- (6) Intocmirea de rapoarte/sesizări false este interzisă și va fi sancționată.

**Soluționarea sesizării**

**Art.30**

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor și petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia directorul general, prin comisia numită, va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

---

- (2) Recomandarile directorului general vor fi comunicate, atat angajatului ALPAB sau persoanei care a formulat sesizarea, cat si angajatului ALPAB care face obiectul sesizarii.

**CAPITOLUL V**

**Dispozitii finale**

**Raspunderea**

**Art.31**

- (1) Fiecare angajat ALPAB are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduita etica al institutiei, incalcarea dispozitiilor acestuia putand atrage raspunderea disciplinara a in conditiile legii
- (2) Institutia nu tolereaza acte ilegale, imorale si nu acorda sprijin angajatilor care au incalcat legea.
- (3) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003, cu modificarile ulterioare.
- (4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (5) Salariatii ALPAB raspund patrimonial, in conditiile legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.